

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI LUNCA

DISPOZIȚIA NR. 109/19.05.2025

Privind desemnarea persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă și cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Primarul comunei Lunca, jud. Botoșani

Având în vedere:

- Referatul înregistrat cu nr. 2585/19.05.2025

În conformitate cu prevederile legale:

- Art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9, art. 10 și art. 11 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- Ținând cont de Regulamentul de Ordine Interioară al primăriei comunei Lunca, aprobat prin dispoziția nr. 236/26.11.2024;
- Art. 155 (1), lit. e din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 196 (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1 (1) Începând cu data prezentei, se desemnează d-na Dascălu Mărioara – inspector în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară al aparatului de specialitate al primarului com. Lunca, ca persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, precum și cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(2) În lipsa doamnei prevăzute la al. 1, va prelua această activitate, doamna Maxim Olga, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca.

Art. 2 Fișele postului persoanelor nominalizate la art. 1, se vor completa cu noile atribuții.

Art. 3 prezenta dispoziție se comunică persoanelor prevăzute la art. 1, Instituției Prefectului Botoșani și se va publica la sediul și pe site-ul instituției, la rubrica Monitorul oficial Local.

Primar,
Maxim Ovidiu Constantin



Contrasemnează
Secretar general al comunei Lunca
Berdar Cristina

Anexă

Lista cuprinzând documentele de interes public

- Hotărârile Consiliului Local;
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
- Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Programul de funcționare și programul audiențelor;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul privind implementarea Legii nr. 52/2003;
- Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a com. Lunca;
- Componenta Consiliului Local ;
- Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Organigrama aparatului propriu;
- Codul de etică al angajaților instituției;
- Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Anunțuri – Invitații de participare în conformitate cu ”Norma Internă privind procedura simplificată proprie”, pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, Anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Lista de investiții, contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Informațiile privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
- Programul și strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021 – 2025;
- Programele și strategiile proprii;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Datele de contact ale instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea Primăriei;